

# Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA , GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

1-39 E COLONIA LAS ILUSIONES, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3341209D-D1C8-492A-A6E3-DD2D1B1951B7

Serie: 3341209D Número de DTE: 3519564074

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:16:26

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:16:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-44, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

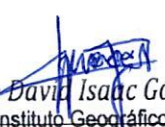
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3341209D, número de DTE 3519564074 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Paola Estefanía González y González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del mes de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-44 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Paola Estefanía González y González  
DPI: 2995113320101



(f)   
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez  
Director del Instituto Geográfico Nacional-IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez,  
con Funciones Temporales

(f)   
MARÍA ELENA RECINOS LEMUS  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS del  
Instituto Geográfico Nacional-IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez

**Contribuyendo juntos por Guatemala**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764607912505**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 10:51 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 10:16:26
<b>Emisor:</b>	109058224
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	PAOLA GONZALEZ
<b>Receptor:</b>	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	3341209D-D1C8-492A-A6E3-DD2D1B1951B7
<b>Serie:</b>	3341209D
<b>Número del DTE:</b>	3519564074
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T10:16:2606:003341209DD1C8492AA6E3DD2D1B1951B7
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 10:50:45
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 10:50:50 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109058224
NOMBRE	PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-202-10-28-44 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-202-6-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Paola Estefanía González y González ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 28/10/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales		Q.8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.	Brindé apoyo técnico en la transcripción de documentos que egresaron durante el mes de diciembre de 2025 del Área de Recursos Humanos, estos en atención a requerimientos de información o gestiones propias que realiza el Área, los cuales fueron transcritos de correctamente y trasladados en el tiempo establecido para la continuidad correspondiente.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión de formulario en estado congelado de declaración jurada de IVA respecto al pago de honorarios correspondiente al mes de noviembre de 2025 del personal que presta servicios técnicos y profesionales en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez y posteriormente se trasladó al Área Financiera de la Institución para la gestión correspondiente.	100%	FINALIZADO



2) Brindar apoyo técnico en la socialización de diferente información al personal que conforma la Institución.	Brindé apoyo técnico socializando información remitida por las diferentes Secciones y Departamentos de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto, asimismo brinde apoyo socializando información interna del Instituto, para el conocimiento y gestión según corresponda.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.	Brindé apoyo técnico en la recepción y traslado a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación Avisos de suspensión de trabajo o informes de alta al patrono emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social - IGSS para la gestión correspondiente.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo técnico en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas al proceso de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029.	Brindé apoyo técnico en la recepción, escaneo y entrega de vouchers de pago en original al personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 que conforman el Instituto	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión, descarga e impresión de Términos de Referencia de una persona contratada por reinstalación para que preste servicios profesionales en este Instituto del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión de contrato administrativo para una persona contratada por reinstalación para que preste servicios profesionales en este Instituto del 01 al 31 de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el ingreso de número de fianza en el Sistema de Recursos Humanos del contrato administrativo por reinstalación.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión e impresión de Acuerdo Ministerial para la aprobación del contrato administrativo bajo el renglón 029 con fecha de emisión 01 de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de registro del contrato administrativo por reinstalación, en el Sistema de Guatenominas.	100%	FINALIZADO

	Brindé apoyo técnico en la conformación de documento y proceso de publicación del contrato administrativo emitido el 01 de diciembre del presente año, en el portal web de Guatecompras	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la recepción y proceso de revisión de expedientes de candidatos para ser contratados en el año 2026 bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para que presten servicios técnicos y/o profesionales en el Instituto.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en el proceso de pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales de este Instituto.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión de boleta de pago del RGAE para el personal que presta servicios técnicos y profesionales de este Instituto.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la descarga de constancias de retenciones del IVA de los colaboradores que prestan servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 en el Instituto correspondiente al pago de honorarios del mes de noviembre de 2025.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
**Paola Estefanía González Y González**  
DPI No. 2995 11332 0101  
Teléfono: 3464-6128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
**Ing. Alfredo Obiois Gómez**  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

  
**Ing. David Isaac Gómez Gómez**  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiois Gómez,  
con Funciones Temporales



## INFORME FINAL ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-202-10-28-44
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-202-6-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Paola Estefanía González y González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 28/10/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe</b>	<b>Del:</b> 28/10/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diecisiete mil treinta y dos quetzales con 26/100		Q.17,032.26
<b>Prestados en:</b>		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.	Brindé apoyo técnico en la transcripción de documentos que egresaron durante el periodo comprendido del 28 de octubre al 31 de diciembre de 2025, en atención a diferentes gestiones competentes al Área de Recursos Humanos, los cuales fueron transcritos de correctamente y trasladados en el tiempo establecido para la continuidad correspondiente.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión de formulario en estado congelado de declaración jurada de IVA respecto al pago de honorarios correspondiente del personal contratado que presto servicios técnicos y profesionales en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez y posteriormente fue trasladado al Área Financiera de la Institución para la gestión correspondiente.	100%	FINALIZADO



2) Brindar apoyo técnico en la socialización de diferente información al personal que conforma la Institución.	Brindé apoyo técnico socializando información que fue remitida por las diferentes Secciones y Departamentos de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas que conforman el Instituto, asimismo brinde apoyo socializando información interna, para el conocimiento y gestión según corresponda.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo técnico en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.	Brindé apoyo técnico recepcionando y trasladando a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación Avisos de suspensión de trabajo e informes de alta al patrono emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS para la gestión correspondiente.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico recepcionando y trasladando solicitudes de periodo vacacional de los colaboradores del renglón 011 y 031 del Instituto a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio para la autorización correspondiente, asimismo brindé apoyo técnico en la entrega de la notificación de días autorizados, entregando copia de la autorización al colaborador y actualizando de la base interna de días pendientes por gozar.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la recepción y traslado de boletas de Diagnósticos de Necesidades de Capacitación -DNC- del personal 011 y 031 de la Institución para posteriormente trasladarlas a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo técnico en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas al proceso de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029.	Brindé apoyo técnico en la recepción, escaneo y entrega de vouchers de pago en original al personal bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 que conforman el Instituto	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión, descarga e impresión de Términos de Referencia del personal que fue contratado para prestar servicios técnicos y profesionales.	100%	FINALIZADO

	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión de contratos administrativos de personal que fue contratado para prestar servicios técnicos y profesionales en este Instituto.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el ingreso de numero de fianzas en el Sistema de Recursos Humanos de los contratos administrativos emitidos el 28 de octubre y del 01 de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión e impresión de Acuerdos Ministeriales para la aprobación contratos administrativos bajo el renglón 029 con fecha de emisión 28 de octubre y 01 de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de registro de contratos administrativos, en el Sistema de Guatenominas.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la recepción y proceso de revisión de expedientes de candidatos para ser contratados en el año 2026 bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en el proceso de pago de honorarios del personal que presta servicios técnicos y profesionales en este Instituto durante el periodo del 28 de octubre al 31 de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la descarga de constancias de retenciones de IVA de los contratistas bajo el renglón 029 correspondiente al pago de honorarios.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la conformación de información requerida por Información Pública del Instituto que fue trasladada de manera física y digital vía correo electrónico para la continuidad correspondiente, en el mes de noviembre de 2025.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico ingresando al correo electrónico Institucional del Área de Recursos Humanos para darle el seguimiento correspondiente.	100%	FINALIZADO



	Brindé apoyo técnico en la conformación de documentos y proceso de publicación de los contratos administrativos emitidos el 28 de octubre y el 01 de diciembre del presente año, en el portal web de Guatecompras	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en la recepción y proceso de revisión de expedientes entregados de los colaboradores bajo el renglón 031 "Jornales" que conforman la Institución, según lineamientos emitidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico participando en la capacitación referente a los lineamientos de contratación de personal con cargo al renglón 031.	100%	FINALIZADO
	Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión de boleta de pago del RGAE del personal candidato a ser contratado bajo el renglón 029.	100%	FINALIZADO

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindo el apoyo técnico requerido en cada gestión realizada durante el periodo del 28 de octubre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, referente a transcripción de documentos, socialización de información, gestiones de contrataciones de personal bajo el renglón 029 y demás procesos administrativos propios que realiza el Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

**Paola Estefanía González Y González**


DPI No. 2995 11332 0101

Teléfono: 3464-6128

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados



  
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez  
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-  
Ing. Alfredo Obiols Gómez,  
con Funciones Temporales